

Договор-оферта оказания  
информационно-консультационных услуг

г. Казань

«1» сентября 2022г.

1. Общие положения

1. Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна, именуемый(ая) в дальнейшем Оператор, действующий(ая) на основании свидетельства о государственной регистрации №319169000160251, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта) любому лицу (законному представителю, родителю), чья воля на заключение настоящего договора в интересах Обучающегося будет выражена путем совершения предусмотренных настоящим договором действий, исходя из нижеследующего

- Оператор не имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности и не осуществляет образовательную деятельность в какой-либо форме. Оказывает услуги продвижения и обеспечения возможности освоения онлайн курсов, образовательных программ.
- Образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и вправе оказывать образовательные услуги.
- Представитель Обучающегося - это родитель, уполномоченное лицо гражданина, не достигшего 18 лет, в отношении каждого такого лица, не достигшего возраста 18 лет.
- Стороны имеют взаимный интерес к развитию образовательных технологий и повышению качества образования за счет использования онлайн-курсов при реализации образовательных программ, указанных в п. 2.1. Договора-оферты.

2. Договор-оферта является официальным предложением Оператора (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

3. Акцептом Договора-оферты является факт внесения предоплаты за услуги Оператора.

4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.3 Договора-оферты, Представитель гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты.

5. Представитель понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.3 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Представитель гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Оператором.

7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: <https://schoolattestation.ru/attestation> (далее по тексту - Сайт).

8. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации процесса прохождения итоговой промежуточной аттестации (ПА) обучающимся на основании заключенного между Образовательной организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина договора-оферты с использованием дистанционных технологий.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента совершения акцепта (внесение 100% предоплаты или части стоимости услуг Оператора, но не менее 50% от общей стоимости по Договору-оферте) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оператор обязуется:

4.1.1. Предоставить для ознакомления локальные акты Образовательной организации, регламентирующие порядок прохождения ПА обучающимся, получающим образование в форме семейного образования.

4.1.2. Организовать передачу Образовательной организации комплекта документов необходимых для зачисления обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в срок не более 5 дней с момента представления пакета документов Представителем.

4.1.3. По запросу Представителя получить в Образовательной организации оригинал справки о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, и направить сканированную копию на электронный адрес Представителя.

4.1.4. По запросу Представителя получить в Образовательной организации оригинал справки о прохождении ПА, в срок не более 30 дней и направить сканированную копию на электронный адрес Представителя.

4.1.5. Справки из п. 4.1.3. и п. 4.1.4. направляются Представителю, Оператором одним отправлением, курьерской службой «Почта России» (в случае отсутствия возможности доставки курьером, отправить в почтовое отделение по месту регистрации Представителя), за счет средств Оператора в течении 30 дней с момента получения оригиналов справок из Образовательной организации. Указанное условие действует только на отправления в пределах РФ.

4.2. Представитель Обучающегося обязан:

4.2.1. Направить в адрес Оператора в течении 7 дней с момента акцепта настоящего договора-оферты следующие документы:

- Свидетельство о рождении (независимо от возраста);
- Заявление на зачисление в Образовательную организацию;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Поступающим в 10 и 11 класс- копия аттестата;
- Для сдачи у Оператора ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) – номер СНИЛС и копия личного дела ученика;
- Для учеников, имеющих паспорт-копию паспорта.

4.2.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Оператора <https://schoolattestation.ru> и оперативно отвечать на письма Оператора и Образовательной организации, поступающие по электронной почте.

4.2.3. В случае смены электронного адреса, незамедлительно сообщить об этом Оператору.

4.2.4. В случае необходимости срочного получения одной из справок, указанных в п. 4.1.3. и п. 4.1.4., по инициативе Представителя, последний берет на себя все курьерские или почтовые расходы по доставке.

4.2.5. В случае необходимости отправления справок, указанных в п. 4.1.3. и п. 4.1.4., за пределы России оплатить все курьерские или почтовые расходы по доставке.

4.2.6. Произвести своевременную оплату 100% от стоимости услуг, указанной на сайте Оператора <https://schoolattestation.ru/pashop>, являющемся неотъемлемой частью договора. Для определения стоимости услуг, применяется цена на сайте, указанная на момент заключения договора.

4.2.7. В случае первоначальной оплаты 50% процентов стоимости услуг, внести окончательную оплату не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора.

## 5. Личное дело обучающегося

5.1. Личное дело заполняется Образовательной организацией после прохождения учеником промежуточной аттестации. Перед направлением личного дела на заполнение, Представитель обучающегося обязан согласовать с Оператором порядок и способы направления личного дела.

5.2. Тарифы на услуги по ведению личного дела ученика:


Первичное заведение ЛД для ученика 1 класса	бесплатно
Заведение личного дела не с 1 класса, в случае если обучающийся не обучался в другой образовательной организации	1500 руб.

Заполнение личного дела	2500 руб.
Заполнение личного дела, если с момента начала обучения оно хранится в Образовательной организации Оператора.	2500 руб. вне зависимости от кол-ва заполняемых классов.

5.3. Представитель обучающегося берет на себя все расходы по направлению личного дела в Образовательную организацию и получение его обратно.

#### 6. Порядок расторжения договора

- 6.1. Настоящий договор расторгается:
- 6.1.1. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.
- 6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления в адрес Оператора.
- 6.3. Расторжение договора после предоставления документов, необходимых для зачисления указанных в п. 4.2.1 не влечет за собой возврат денежных средств, уплаченных по договору-оферте.

<p>Оператор</p> <p>Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна</p> <p>ИНН: 165505508090</p> <p>ОГРНИП 319169000160251</p> <p>Расчётный: №40802810007500007997</p> <p>Название банка:</p> <p>ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"</p> <p>БИК: 044525999</p> <p>Город: Москва</p> <p>Корр. счет: 30101810845250000999</p> <p></p> <p>Е. В. Сорокина</p>	
--	--