

Договор-оферта оказания
информационно-консультационных услуг

г. Казань

«02» июля 2024г.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна, именуемый(ая) в дальнейшем Оператор, действующий(ая) на основании свидетельства о государственной регистрации №319169000160251, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта) любому лицу (законному представителю, родителю), чья воля на заключение настоящего договора в интересах Обучающегося будет выражена путем совершения предусмотренных настоящим договором действий, исходя из нижеследующего

- Оператор не имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности и не осуществляет образовательную деятельность в какой-либо форме. Оказывает услуги продвижения и обеспечения возможности освоения онлайн курсов, образовательных программ.
- Образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и вправе оказывать образовательные услуги.
- Представитель Обучающегося - это родитель, уполномоченное лицо гражданина, не достигшего 18 лет, в отношении каждого такого лица, не достигшего возраста 18 лет.
- Стороны имеют взаимный интерес к развитию образовательных технологий и повышению качества образования за счет использования онлайн-курсов при реализации образовательных программ, указанных в п. 2.1. Договора-оферты.

1.2. Договор-оферта является официальным предложением Оператора (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.3. Акцептом Договора-оферты является факт внесения предоплаты за услуги Оператора.

1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.3 Договора-оферты, Представитель гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты.

1.5. Представитель понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.3 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Представитель гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Оператором.

1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: <https://schoolattestation.ru> (далее по тексту - Сайт).

1.8. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является оказание Представителю обучающегося (Обучающемуся) услуг по консультационному, организационному, техническому и иному необходимому сопровождению процесса прикрепления обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, к Образовательной организации, для прохождения промежуточной аттестации (ПА) в качестве экстернов с использованием дистанционных технологий или очных аттестаций.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента совершения акцепта (внесение 100% предоплаты или части стоимости услуг Оператора, но не менее 50% от общей стоимости по Договору-оферты) и действует в течении года.

3.2. Окончание срока действия договора, влечет за собой прекращение обязательств сторон договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оператор обязуется:

4.1.1. Предоставить для ознакомления локальные акты Образовательной организации, регламентирующие порядок прохождения ПА обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, которые находятся в свободном доступе на сайте образовательной организации.

4.1.2. Организовать передачу Образовательной организации комплекта документов необходимых для прикрепления обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в срок не более 7 дней с момента представления пакета документов Представителем.

4.1.3. По запросу Представителя получить в Образовательной организации сканированную копию справки о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, и направить сканированную копию на электронный адрес Представителя в срок не более 30 дней. Срок получения справки может быть увеличен по требованию Образовательной организации в период с мая по август.

4.1.4. По запросу Представителя получить в Образовательной организации справку о прохождении ПА, в срок не более 30 дней с момента получения запроса от Представителя и направить сканированную копию на электронный адрес Представителя. Срок получения справки может быть увеличен по требованию Образовательной организации в период с мая по август.

4.1.5. Справки из п. 4.1.3. и п. 4.1.4. направляются Представителю, Образовательной организацией одним отправлением, курьерской службой (в случае отсутствия возможности доставки курьером, отправить в почтовое отделение по месту регистрации Представителя), за счет средств Представителя обучающегося (Обучающегося) после получения скан копии справок и после получения запроса.

Оператор не несет ответственность за качество работы курьерской службы. В случае порчи или утраты оригиналов справок, по вине курьерской службы, восстановление указанных документов происходит на общих основаниях и Оператором не компенсируется.

4.1.6. Оператор в рамках данного договора имеет право предоставлять информацию об Обучающемся его законным представителям, не являющимся стороной данного договора, но имеющим документы, подтверждающие их статус.

4.1.7. По запросу Представителя выслать справку о промежуточной аттестации на согласование Представителю перед подписью только после того, как Оператору поступит скан копия справки о зачислении. И после того, как Представитель сообщит Оператору о сдаче промежуточной аттестации.

4.2. Представитель Обучающегося обязан:

4.2.1. Направить в адрес Оператора в течении 7 дней с момента акцепта настоящего договора-оферты следующие документы:

- Свидетельство о рождении (независимо от возраста);
- Заявление на зачисление в Образовательную организацию;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Поступающим в 10 и 11 класс- копия аттестата;
- Для учеников, имеющих паспорт-копию паспорта;
- Паспорт одного из родителей;
- Копия уведомления о переходе на семейную форму обучения.

4.2.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Оператора <https://schoolattestation.ru> и оперативно отвечать на письма Оператора и Образовательной организации, поступающие по электронной почте.

4.2.3. В случае смены электронного адреса, номера телефона, данных ФИО ученика, паспортных данных ученика, незамедлительно сообщить об этом Оператору.

4.2.4. Произвести своевременную оплату 100% от стоимости услуг, указанной на сайте Оператора <https://schoolattestation.ru/pashop>, являющемся неотъемлемой частью договора. Для определения стоимости услуг, применяется цена на сайте, указанная на момент заключения договора.

4.2.5. В случае первоначальной оплаты 50% процентов стоимости услуг, внести окончательную оплату не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора.

4.2.6. Оплатить дополнительные услуги, в случае необходимости их оказания, по тарифам, указанным на сайте Оператора <https://schoolattestation.ru/pashop>.

4.2.7. Обеспечить прохождение промежуточной аттестации обучающимся за оплаченный класс, до 20 мая текущего года. Важно. Срок прохождения промежуточной аттестации не может быть меньше, чем количество предметов в справке о прохождении промежуточной аттестации. На один предмет дается 1 рабочий день минимум.

4.2.8. После прохождения промежуточной аттестации, в течении 3 дней согласовать форму справки о прохождении Промежуточной аттестации и направить подтверждение правильности указанных в ней данных Оператору. В случае наличия ошибок, опечаток или неверного указания каких-либо сведений в форме справки, незамедлительно известить об этом Оператора. После согласования формы справки и получения ее оригинала из образовательной организации, внесение изменений в справку о прохождении промежуточной аттестации не производится.

4.2.9. Ознакомиться с формой заявления, согласия на обработку персональных данных, справки о промежуточной аттестации до подачи документов о зачислении. Внесение любых изменений в выше перечисленные формы школы являются не возможным.

5. Личное дело обучающегося

5.1. Личное дело заполняется Образовательной организацией после прохождения учеником промежуточной аттестации. Перед направлением личного дела на заполнение, Представитель обучающегося обязан согласовать с Оператором порядок и способы направления личного дела.

5.2. Тарифы на услуги по ведению личного дела ученика указаны на сайте Оператора <https://schoolattestation.ru/pashop>.

5.3. Представитель обучающегося берет на себя все расходы по направлению личного дела в Образовательную организацию и получение его обратно.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления в адрес Оператора.

6.3. Расторжение договора после внесения оплаты Представителем обучающегося, производится в следующем порядке:

- если на момент расторжения договора-оферты зачисление ученика в образовательную организацию уже произведено возврат денежных средств, уплаченных по договору-оферте не производится;

- если зачисление не было произведено на момент расторжения договора, Оператор при возврате уплаченной суммы удерживает 20% от полной стоимости услуг по договору-оферте за уже оказанные услуги.

Оператор

Индивидуальный предприниматель Сорокина
Екатерина Вячеславовна

ИНН: 165505508090

ОГРНИП 319169000160251

Расчётный: №40802810007500007997


Название банка:

ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044525999

Город: Москва

Корр. счет: 30101810845250000999

 Е.В.Сорокина

