

Договор-оферта оказания
информационно-консультационных услуг

г. Казань

«02» июля 2024г.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна, именуемый(ая) в дальнейшем Консультант, действующий(ая) на основании свидетельства о государственной регистрации №319169000160251, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта) любому лицу (законному представителю, родителю), чья воля на заключение настоящего договора в интересах Обучающегося будет выражена путем совершения предусмотренных настоящим договором действий, исходя из нижеследующего

- Консультант не имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности и не осуществляет образовательную деятельность в какой-либо форме. Оказывает консультационные услуги.
- Образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и вправе оказывать образовательные услуги.
- Представитель учащегося - это родитель/законный представитель гражданина, не достигшего 18 лет, в отношении каждого такого лица, не достигшего возраста 18 лет.
- Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы
- Стороны имеют взаимный интерес к развитию образовательных технологий и повышению качества образования за счет использования онлайн-курсов при реализации образовательных программ, указанных в п. 2.1. Договора-оферты.

1.2. Договор-оферта является официальным предложением Консультанта (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.3. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 4.2. Договора-оферты, Представитель гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты.

1.4. Представитель учащегося понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 4.2. Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферты.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Представитель учащегося гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Консультантом.

1.6. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является оказание консультационно-сопроводительных услуг по зачислению и прохождению заочного обучения в Образовательной организации.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1. Стоимость консультационно-сопроводительных услуг, оказываемых Консультантом Представителю учащегося в рамках данного договора, указывается на сайте консультанта по адресу <https://zaochno.schoolattestation.ru/>

3.2. Оплата производится в течение 5 (пяти) дней с момента акцепта договора, в соответствии с п. 4.2. Договора. В случае пролонгации договора в соответствии с п. 4.3. Договора, Представитель учащегося обязуется произвести оплату консультационно-сопроводительных услуг в течение 5 (пяти) дней с начала учебного года, на который пролонгируется Договор.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента совершения акцепта.

4.2. Акцептом является факт отправки Представителем учащегося заявки на консультационно-сопроводительные услуги, представляемые Консультантом. Заявка оформляется на сайте Консультанта.

4.3. Договор действует до окончания учебного года, на который он был заключен.

4.4. В случае если представитель обучающегося не подписал дополнительное соглашение о продлении Договора с образовательной организацией, данный Договор-оферта прекращает свое действие по окончании срока договора, подписанного Представителем обучающегося с образовательной организацией.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Консультант обязуется:

5.1.1. Предоставить для ознакомления локальные акты Образовательной организации, регламентирующие порядок заочного обучения в Образовательной организации. Разъяснить правила зачисления, обучения и прохождения аттестации.

5.1.2. Направить в адрес Представителя учащегося формы документов, необходимые для зачисления в Образовательную организацию.

5.1.3. Организовать передачу Образовательной организации комплекта документов необходимых для зачисления учащегося на обучение по заочной форме обучения.

5.1.4. Информировать Представителя учащегося или Учащегося лично о наличии академической задолженности сроках, и способах ее погашения.

5.2. Представитель учащегося (Учащийся) обязан:

5.2.1. Направить в адрес Консультанта в течении 7 дней с момента акцепта Договора-оферты следующие документы:

- заявление на имя директора родителя/законного представителя обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, подписанное родителем/законным представителем обучающегося;

- свидетельство о рождении обучающегося;

- медицинскую карту обучающегося или официально подтвержденную информацию о наличии хронических/текущих заболеваний, аллергиях и произведенных профилактических мероприятиях (прививках), а также иных особенностях состояния здоровья во избежание причинения вреда здоровью в процессе обучения и создания необходимых условий для развития учащегося.

- Свидетельство о рождении ребенка и паспорт при наличии
- СНИЛС ребенка
- Личное дело из прошлого места обучения
- Справка Форма 8 или выписка из домовой книги от том где ребенок прописан или прописка в паспорте (если ученик зачисляется без прописки, то данный пункт не нужен)
- Паспорт законного представителя, который будет являться заказчиком в договоре
- аттестат об окончании 9 классов (при поступлении в 10, 11 классы)

5.2.2. Оперативно отвечать на письма Консультанта и Образовательной организации, поступающие по электронной почте.

5.2.3. В случае смены электронного адреса, номера телефона, данных ФИО ученика, паспортных данных ученика, незамедлительно сообщить об этом Консультанту.

5.2.4. В случае пролонгации договора на следующий учебный год, представить копию дополнительного соглашения с Образовательной организацией о пролонгации договора с ней.

5.2.5. В случае необходимости получения дополнительных услуг в образовательной организации, оплатить стоимость таких услуг, по тарифам, установленным Образовательной организацией для учащихся заочной формы обучения.

5.2.6. По запросу Образовательной организации сдавать очные и дистанционные работы.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя учащегося.

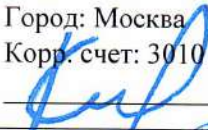
6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Консультантом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем учащегося обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем учащегося по его желанию, оформленному в виде заявления в адрес Консультанта.

6.2.3. В случае расторжения договора после представления документов в соответствии с п. 5.2.1 возврат денежных средств, оплаченных по настоящему договору, не производится.

6.2.3. В случае расторжения договора с Образовательной организацией по причине непрохождения диагностических работ перед сдачей Государственной итоговой аттестации (ГИА), настоящий договор прекращает свое действие, денежные средства, уплаченные по настоящему договору, возвращаются Представителю учащегося, за вычетом стоимости услуг оказанных консультантом на момент расторжения, но не менее 20% от общей суммы, оплаченной по договору.

<p>Консультант</p> <p>Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна ИНН: 165505508090 ОГРНИП 319169000160251 Расчётный: №40802810007500007997 Название банка: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" БИК: 044525999 Город: Москва Корр. счет: 30101810845250000999</p> <p> Е.В.Сорокина</p>	
--	--

