

Договор-оферта оказания
информационно-консультационных услуг

г. Казань

«14» января 2025г.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна, именуемый(ая) в дальнейшем Оператор, действующий(ая) на основании свидетельства о государственной регистрации №319169000160251, адресуем настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта) любому лицу (законному представителю, родителю), чья воля на заключение настоящего договора в интересах Обучающегося будет выражена путем совершения предусмотренных настоящим договором действий, исходя из нижеследующего

- Оператор не имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности и не осуществляет образовательную деятельность в какой-либо форме. Оказывает услуги продвижения и обеспечения возможности освоения онлайн курсов, образовательных программ.
- Образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и вправе оказывать образовательные услуги.
- Представитель Обучающегося — это родитель, уполномоченное лицо гражданина, не достигшего 18 лет, в отношении каждого такого лица, не достигшего возраста 18 лет.
- Стороны имеют взаимный интерес к развитию образовательных технологий и повышению качества образования за счет использования онлайн-курсов при реализации образовательных программ, указанных в п. 2.1. Договора-оферты.

1.2. Договор-оферта является официальным предложением Оператора (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.3. Акцептом Договора-оферты является факт внесения предоплаты за услуги Оператора.

1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.3 Договора-оферты, Представитель гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты.

1.5. Представитель понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.3 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты, Представитель гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Оператором.

1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: <https://schoolattestation.ru> (далее по тексту - Сайт).

1.8. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является оказание Представителю обучающегося (Обучающемуся) услуг по консультационному, организационному, техническому и иному необходимому сопровождению процесса прикрепления обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, к Образовательной организации, для прохождения промежуточной аттестации (ПА) в качестве экстернов с использованием дистанционных технологий или очных аттестаций.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента совершения акцепта (внесение 100% предоплаты или части стоимости услуг Оператора, но не менее 50% от общей стоимости по Договору-оферты) и действует в течении года.

3.2. Окончание срока действия договора, влечет за собой прекращение обязательств сторон договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оператор обязуется:

4.1.1. Предоставить для ознакомления локальные акты Образовательной организации, регламентирующие порядок прохождения ПА обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, которые находятся в свободном доступе на сайте образовательной организации.

4.1.2. Организовать передачу Образовательной организации комплекта документов необходимых для прикрепления обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в срок не более 7 дней с момента представления пакета документов Представителем.

4.1.3. По запросу Представителя получить в Образовательной организации сканированную копию справки о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, и направить сканированную копию на электронный адрес Представителя в срок не более 30 дней. Срок получения справки может быть увеличен по требованию Образовательной организации в период с мая по август.

4.1.4. По запросу Представителя получить в Образовательной организации справку о прохождении ПА, в срок 90 дней от даты в справке о зачислении и направить сканированную копию на электронный адрес Представителя. Срок получения справки может быть увеличен по требованию Образовательной организации в период с мая по август.

4.1.5. Справки из п. 4.1.3. и п. 4.1.4. направляются Представителю, ОАНО школа «НИКА» по средствам почты России за счет средств Представителя обучающегося (Обучающегося) или при личном присутствии по адресу: г. Москва, ул. Малая Юшуньская, д.4, кабинет 312, заранее связавшись со школой по телефону, после получения скан копии справок и после получения запроса.

Оператор не несет ответственность за качество работы курьерской службы. В случае порчи или утраты оригиналов справок, по вине курьерской службы, восстановление указанных документов происходит на общих основаниях и Оператором не компенсируется.

4.1.6. Оператор в рамках данного договора имеет право предоставлять информацию об Обучающемся его законным представителям, не являющимся стороной данного договора, но имеющим документы, подтверждающие их статус.

4.1.7. По запросу Представителя выслать справку о промежуточной аттестации на согласование Представителю перед подписью только после того, как Оператору поступит скан копия справки о зачислении. И после того, как Представитель сообщит Оператору о сдаче промежуточной аттестации.

4.2. Представитель Обучающегося обязан:

4.2.1. Направить в адрес Оператора в течении 7 дней с момента акцепта настоящего договора-оферты следующие документы:

- Свидетельство о рождении (независимо от возраста);
- Заявление на зачисление в Образовательную организацию;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Поступающим в 10 и 11 класс- копия аттестата;
- Для учеников, имеющих паспорт-копию паспорта;
- Паспорт одного из родителей;
- Копия уведомления о переходе на семейную форму обучения.

4.2.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Оператора <https://schoolattestation.ru> и оперативно отвечать на письма Оператора и Образовательной организации, поступающие по электронной почте.

4.2.3. В случае смены электронного адреса, номера телефона, данных ФИО ученика, паспортных данных ученика, незамедлительно сообщить об этом Оператору.

4.2.4. Произвести своевременную оплату 100% от стоимости услуг, указанной на сайте Оператора <https://schoolattestation.ru/pashop>, являющемся неотъемлемой частью договора. Для определения стоимости услуг, применяется цена на сайте, указанная на момент заключения договора.

4.2.5. В случае первоначальной оплаты 50% процентов стоимости услуг, внести окончательную оплату не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора.

4.2.6. Оплатить дополнительные услуги, в случае необходимости их оказания, по тарифам, указанным на сайте Оператора <https://schoolattestation.ru/pashop>.

4.2.7. Обеспечить прохождение промежуточной аттестации обучающимся за оплаченный класс, до 20 мая текущего года. Важно. Срок прохождения промежуточной аттестации не может быть меньше 90 дней с момента зачисления.-

4.2.8. После прохождения промежуточной аттестации, в течении 3 дней согласовать форму справки о прохождении Промежуточной аттестации и направить подтверждение правильности указанных в ней данных Оператору. В случае наличия ошибок, опечаток или неверного указания каких-либо сведений в форме справки, незамедлительно известить об этом Оператора. После согласования формы справки и получения ее оригинала из образовательной организации, внесение изменений в справку о прохождении промежуточной аттестации не производится.

4.2.9. Ознакомиться с формой заявления, согласия на обработку персональных данных, справки о промежуточной аттестации до подачи документов о зачислении. Внесение любых изменений в вышеперечисленные формы школы являются невозможным.

4.3. После получения справки ПА необходимо заполнить заявление об отчислении. Важно: дата и класс (за исключением 9 класс) в заявлении должна стоять последующая относительно справки ПА.

5. Личное дело обучающегося

5.1. Личное дело заполняется Образовательной организацией после прохождения учеником промежуточной аттестации. Личное дело заполняется по согласованию с ОАНО школа «НИКА». Представитель обучающегося связывается со школой по телефону и согласовывает способ получения личного дела.

5.2. Представитель обучающегося берет на себя все расходы по направлению личного дела в Образовательную организацию и получение его обратно.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления в адрес Оператора.

6.3. Расторжение договора после внесения оплаты Представителем обучающегося, производится в следующем порядке:

- если на момент расторжения договора-оферты зачисление ученика в образовательную организацию уже произведено возврат денежных средств, уплаченных по договору-оферте не производится;

- если зачисление не было произведено на момент расторжения договора, Оператор при возврате уплаченной суммы удерживает 20% от полной стоимости услуг по договору-оферте за уже оказанные услуги.

Оператор

Индивидуальный предприниматель Сорокина
Екатерина Вячеславовна

ИНН: 165505508090

ОГРНИП 319169000160251

Расчётный: №40802810007500007997

Название банка:

ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044525999

Город: Москва

Корр. счет: 30101810845250000999


Е.В.Сорокина

