

Договор-оферта оказания
информационно-консультационных услуг

г. Казань

«23» марта 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий публичный Договор является официальным предложением (офертой) Индивидуального предпринимателя Сорокиной Екатерины Вячеславовны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации №319169000160251, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», заключить настоящий договор на оказание платных услуг с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны.

Настоящая оферта направлена Законным Представителям обучающихся, объединенных с целью совместного обучения своих несовершеннолетних детей, которые обучаются в форме семейного образования (семейные школы).

1.2. В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

Образовательная организация – Общеобразовательная автономная некоммерческая организация школа «НИКА» (лицензия №037422 от 22.04.2016г., ИНН 772701001, свидетельство о государственной аккредитации № 004221 от 25.03.2016г.), имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и вправе оказывать образовательные услуги, в том числе проведение промежуточной аттестации.

Представитель обучающегося (Заказчик) - это законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося, не достигшего возраста 18 лет;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, в форме семейного образования или самообразования.

Оферта – настоящее предложение Исполнителя на предоставление доступа к пакету информационно-консультационных услуг по самостоятельной подготовке Обучающегося к промежуточной аттестации, расположенному на сайте Исполнителя <https://schoolattestation.ru/attestation/> с зачислением Обучающегося в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

Пакет информационно-консультационных услуг – совокупность информационно-консультационных материалов в виде текстов, изображений, видеозаписей и иных результатов интеллектуальной деятельности Исполнителя в электронной форме, предоставляемых Заказчику для самостоятельной подготовки Обучающегося к промежуточной аттестации, включая дистанционные консультации.

1.3. Акцептом условий, изложенных в Оферте, является факт оплаты Заказчиком услуги Исполнителя.

1.4. Осуществляя акцепт Оферты Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены в настоящей Оферте, и имеет все полномочия на заключение договора.

1.5. Заказчик понимает, что акцепт Оферты в порядке, указанном в п. 1.4. Оферты, равносителен заключению договора и порождает для сторон все последствия, связанные с заключением договора.

1.6. После совершения акцепта Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Сторонами» договора.

1.7. Текст Оферты размещается на сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: <https://schoolattestation.ru/attestation> (далее по тексту - Сайт).

1.8. Оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Сторонами, сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по организации процесса прохождения промежуточной аттестации Обучающимися посредством зачисления в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и предоставления доступа к Пакету информационно-консультационных услуг.

2.2. Перечень и описание Пакета информационно-консультационных услуг, указаны на официальном сайте Исполнителя <https://schoolattestation.ru>. Содержание Пакета информационно-консультационных услуг по самостоятельной подготовке к аттестации или отдельных консультаций определяется Исполнителем.

3. Условия и порядок оказания услуг

3.1. Предоставление Заказчику доступа к Пакету информационно-консультационных услуг осуществляется в течение 3(трех) календарных дней после акцепта Оферты.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком акцепта в размере не менее 50% от общей стоимости услуг Исполнителя через Сайт и действует до 31 мая текущего учебного года, в котором был совершен акцепт.

3.3. Доступ Заказчика к Пакету информационно-консультационных услуг предоставляется в полном объеме на период действия настоящего Договора, определяемый с даты акцепта.

3.4. Зачисление Обучающегося в Образовательную организацию осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

3.5. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств по настоящему Договору.

3.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом с момента представления Заказчику доступа к Пакету информационно-консультативных услуг и зачисления обучающегося в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации. С этого момента Договор считается исполненным и денежные средства возврату не подлежат.

В случае, если Обучающийся не сдал промежуточную аттестацию или отказался от ее сдачи в течение учебного года, указанного в выписке из приказа о приеме Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, денежные средства возврату не подлежат.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику для ознакомления локальные акты Образовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися.

4.1.2. Организовать передачу Образовательной организации комплекта документов необходимых для зачисления Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в срок не более 7 дней с момента представления Заказчиком полного пакета документов, указанного в п. 4.2.1. Договора.

4.1.3. По запросу Заказчика получить в Образовательной организации сканированную копию справки о зачислении Обучающегося в Образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и направить сканированную копию полученной справки на электронный адрес Заказчика в срок не более 14 дней с даты получения запроса. Срок получения справки может быть увеличен по требованию Образовательной организации в период с мая по август.

4.1.4. По запросу Заказчика получить в Образовательной организации справку о прохождении Обучающимся промежуточной аттестации в срок не более 14 дней с момента получения запроса от Заказчика и направить сканированную копию справки на электронный адрес Заказчика. Срок получения справки может быть увеличен по требованию Образовательной организации в период с мая по август.

4.1.5. Оригиналы справок, указанные в п.п. 4.1.3. и п. 4.1.4. Договора, направляются Заказчику Исполнителем одним отправлением, курьерской службой (в случае отсутствия возможности доставки курьером, отправить в почтовое отделение по месту регистрации Заказчика), за счет средств Заказчика в течении 30 дней с момента получения оригиналов справок из Образовательной организации.

Исполнитель не несет ответственность за качество работы курьерской службы или почтового отделения. В случае порчи или утраты оригиналов справок по вине курьерской службы или почтового отделения, восстановление указанных документов происходит на общих основаниях и Исполнителем не компенсируется.

4.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг.

4.1.7. По запросу Заказчика выслать справку о промежуточной аттестации ему на согласование перед подписью только после того, как Исполнителю поступит сканированная копия справки о зачислении Обучающегося и после того, как Заказчик сообщит Исполнителю о сдаче промежуточной аттестации.

4.1.8. Предоставить Заказчику формы документов Образовательной организацией необходимые для зачисления Обучающегося в Образовательную организацию (заявление на зачисление в Образовательную организацию и согласие на обработку персональных данных).

4.1.9. Назначить дату прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся в Образовательной организации. Промежуточная аттестация может быть проведена Образовательной организацией не ранее 90 дней с момента зачисления Обучающегося в Образовательную организацию.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Направить в адрес Исполнителя в течении 7 календарных дней с момента акцепта Оферты следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении Обучающегося (независимо от возраста);
- Заявление на зачисление в Образовательную организацию, подписанное Заказчиком;
- Согласие на обработку персональных данных, подписанное Заказчиком;
- Документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации за предыдущий класс (справка/личное дело)
- Поступающим в 10 и 11 класс- копия аттестата;
- Для сдачи у Исполнителя ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) – номер СНИЛС и копия личного дела Обучающегося;
- Для Обучающихся достигших 14-летнего возраста, копию паспорта.;
- Уведомление о переходе на семейное образование (с подписью, печатью и входящим номером)
- Копия паспорта Представителя обучающегося.

4.2.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Исполнителя <https://schoolattestation.ru> и оперативно отвечать на письма Исполнителя и Образовательной организации, поступающие по электронной почте.

4.2.3. В случае смены электронного адреса, номера телефона, ФИО Обучающегося, его паспортных данных незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.

4.2.4. Обеспечить прохождение промежуточной аттестации Обучающимся за оплаченный класс до 20 мая текущего учебного года.

4.2.5. В случае необходимости отправления справок, указанных в п.п. 4.1.3., 4.1.4. настоящего Договора, за пределы Российской Федерации, оплатить Исполнителю все курьерские или почтовые расходы по доставке.

4.2.6. Своевременно произвести оплату услуг Исполнителя в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2.7. Оплатить дополнительные услуги, в случае необходимости их оказания, по тарифам, указанным на сайте Исполнителя <https://schoolattestation.ru/pashop>.

4.2.8. После прохождения Обучающимся промежуточной аттестации, в течении 3 дней согласовать форму справки о прохождении промежуточной аттестации и направить подтверждение правильности указанных в ней данных Исполнителю. В случае наличия ошибок, опечаток или

неверного указания каких-либо сведений в форме справки, незамедлительно известить об этом Исполнителю. После согласования формы справки и получения ее оригинала из Образовательной организации, внесение изменений в справку о прохождении промежуточной аттестации не производится.

4.2.9. До подачи документов о зачислении Обучающегося в Образовательную организацию ознакомиться с формой документов, предоставленных Образовательной организацией для зачисления Обучающегося в Образовательную организацию и указанные в п. 4.1.8. настоящего Договора. Внесение любых изменений в формы документов, предоставленные Образовательной организацией для зачисления Обучающегося, являются недействительными.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.

4.3.2. Временно приостановить оказание Заказчику услуг по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуг, на время устранения таких причин.

4.3.3. Закрыть доступ к информационно-консультационным услугам в случае нарушения Заказчиком правил поведения, установленных Исполнителем. Под таким нарушением понимается общие призывы к недоверию Исполнителя в сети Интернет, реклама сторонних интернет-ресурсов на сайте Исполнителя, оскорбление сотрудников Исполнителя, попытки хакерских атак, факт нарушения Заказчиком исключительных авторских прав Исполнителя путем незаконной записи (аудио, видео, фото) и копирования материалов.

4.3.4. Предоставлять информацию об Обучающемся его законным представителям, не являющимся стороной данного Договора, но имеющим документы, подтверждающие статус законного представителя Обучающегося.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуги, предусмотренной настоящим Договором.

4.4.2. Получить доступ к материалам ресурса на Сайте Исполнителя необходимых для прохождения Обучающимся промежуточной аттестации.

4.4.3. Информировать Исполнителя посредством электронной почты о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.4.4. Сообщить Исполнителю о необходимости предоставления дополнительной услуги по ведению личного дела Обучающегося. Данная услуга оплачивается отдельно.

4.5. Исполнитель не вправе воспроизводить, копировать, продавать, а также использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием услуг Заказчиком по самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации, за исключением их личного использования.

5. Условия оплаты

5.1. Стоимость услуг включает в себя стоимость доступа к Пакету информационно-консультационных услуг, а также стоимость услуг Исполнителя по сопровождению зачисления Обучающегося в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Стоимость и перечень услуг Исполнителя, определяется прайс-листом, размещенным на Сайте Исполнителя <https://homeschool-pay.ru/prices>.

5.3. Оплата производится Заказчиком на Сайте Исполнителя <https://homeschool-pay.ru/> в полном объеме или не менее 50% от стоимости услуги.

5.4. В случае первоначальной оплаты 50% процентов стоимости Услуг, Заказчик осуществляет окончательную оплату услуг не позднее 30 календарных дней с момента совершения акцепта настоящего Договора-оферты.

5.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке, с указанием на Сайте, изменять стоимость услуг. Такие изменения не влекут перерасчёта стоимости услуг и доплаты в отношении Заказчиков, которые произвели 100% оплату, либо оплату с предоставлением рассрочки.

5.6. Для определения стоимости Услуг, применяется цена услуг на Сайте, указанная на момент заключения Договора.

5.7. Услуги Исполнителя считаются оплаченными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

5.8. Внесение денежных средств возможно любым из возможных способов оплаты, указанными на Сайте Исполнителя.

6. Личное дело Обучающегося

6.1. Личное дело заполняется Образовательной организацией после прохождения Обучающимся промежуточной аттестации. Перед направлением личного дела на заполнение, Представитель обучающегося обязан согласовать с Исполнителем порядок и способы направления личного дела.

6.2. Тарифы на услуги по ведению личного дела Обучающегося указаны на сайте Исполнителя <https://schoolattestation.ru/pashop>.

6.3. Заказчик берет на себя все расходы по направлению личного дела в Образовательную организацию и получение его обратно.

6.4. Личное дело за 9 и 11 классы заполняет та школа, в которой ученик сдает государственную итоговую аттестацию.

7. Ответственность сторон

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие, в том числе стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 5 дней с момента возникновения этих обстоятельств.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за невозможность обслуживания Заказчика по причинам, связанным с нарушением Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

7.4. Исполнитель не несет ответственность, если она связана или явилась результатом представления Заказчиком Исполнителю неточной, неверной или вводящей в заблуждение информации. Любые, связанные с этим претензии третьих лиц и/или проверяющих органов, Исполнителем не принимаются и являются ответственностью Заказчика.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Обязательств со стороны третьих лиц, привлеченных Заказчиком, в частности со стороны платежных систем, используемых Заказчиком для оплаты стоимости услуг.

7.6. В случае, если Заказчик не предоставил в установленный срок документы, необходимые для зачисления Обучающегося в Образовательную организацию, Исполнитель не несет ответственности за отказ Образовательной организации зачислить Обучающегося в Образовательную организацию.

8. Срок действия и изменение условий оферты

8.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты в сети

Интернет на Сайте Исполнителя по адресу: <https://schoolattestation.ru>, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

9. Срок действия и изменение договора-оферты, порядок изменения расторжения договора оферты

9.1. Датой акцепта является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9.2. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его расторжения.

9.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор расторгается по инициативе Заказчика в следующем порядке:

9.5.1. В случае, если Заявление о расторжении договора поступило от Заказчика до получения им доступа к Пакету информационно-консультационных услуг и до зачисления Обучающегося в Образовательную организацию, Исполнитель возвращает Заказчику 100% внесенных им денежных средств в счет оплаты услуг.

9.5.2. В случае, если Заявление о расторжении договора поступило от Заказчика после получения им доступа к Пакету информационно-консультационных услуг и до зачисления Обучающегося в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, Исполнитель возвращает Заказчику сумму за вычетом фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств.

9.5.3. В случае, если Заявление о расторжении договора поступило от Заказчика после получения им доступа к Пакету информационно-консультационных услуг и после зачисления Обучающегося в Образовательную организацию, возврат стоимости услуг не производится, поскольку услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, в соответствии с п. 3.6. настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке Исполнителем в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, а также в случаях нарушения п. 4.5. настоящего Договора.

10. Прочие условия

10.1. Любые уведомления по Договору-оферты могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте: а) на адрес электронной почты Заказчика, указанный при регистрации; б) на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе «Реквизиты» настоящей Оферты; 2) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

10.2. Информация, полученная во время пользования Услугами, является интеллектуальной собственностью Исполнителя и подлежит охране в соответствии с законодательством РФ. Распространение полученной информации или передача любым третьим лицам не допускается.

11. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна



Юридический адрес: 420049, РФ, Респ Татарстан, г Казань, ул Нурсултана Назарбаева, д 12В, кв 9

Расчётный счёт:

40802810007500007997

Название банка: ООО "Банк Точка"

БИК:044525104

Корреспондентский счёт:

30101810745374525104

Наименование:

Индивидуальный предприниматель Сорокина Екатерина Вячеславовна

ИНН:165505508090

ОГРНИП 319169000160251

